

## ATELJE – PRAVILA UPORABE IN HIŠNI RED

### I. SPLOŠNO

#### 1. člen

Ta dokument določa hišni red in pravila vedenja v prostorih ateljeja Fotokluba Maribor (v nadaljnjem besedilu: atelje - v pogovornem žargonu in na spletnih strane se uporablja tudi izraz studio).

#### 2. člen

Prostori ateljeja Fotokluba Maribor se nahajajo v Splavarskem prehodu 3, drugo nadstropje.

#### 3. člen

Ključni ateljeja se nahajajo pri:

- predsedniku Fotokluba Maribor,
- gospodarju Fotokluba Maribor,
- organizatorju klubskih večerov in
- vodji ateljeja.

Rezervni ključni se nahajajo v klubskih prostorih.

### II. NAMEN ATELJEJA IN VSTOP V ATELJE

#### 4. člen

Atelje je namenjen:

- umetniškemu ustvarjanju članov Fotokluba Maribor,
- izvedbi predavanj in delavnic v okvirju Fotokluba Maribor,
- izvedbi klubskih večerov Fotokluba Maribor,
- izvedbi klubskih sestankov in skupščine Fotokluba Maribor,
- prenočevanju gostujočih umetnikov.

#### 5. člen

Pravico do vstopa imajo uporabniki, ki atelje uporabljajo v skladu s prejšnjim členom hišnega reda. Uporabniki iz posameznih alinej so sledeči:

- Pravico do vstopa v atelje po prvi alineji 4. člena hišnega reda imajo člani Fotokluba Maribor, ki so plačali članarino za uporabo ateljeja v tekočem letu in imajo poravnano članske

obveznosti do FKMB v tekočem letu, oziroma člani Fotokluba Maribor, ki jim uporabo ateljeja dovoli upravni odbor Fotokluba Maribor, kot protivrednost za opravljeno delo v okviru kluba. Pravico vstopa imajo tudi modeli oziroma modelke in njihovi spremljevalci.

- Pravico do vstopa v atelje po drugi in tretji alineji 4. člena hišnega reda imajo udeleženci predavanj in delavnic Fotokluba Maribor, ki potekajo v ateljeju in obiskovalci klubskih večerov.
- Pravico do vstopa v atelje po četrti alineji 4. člena hišnega reda imajo samo člani Fotokluba Maribor, oziroma s strani UO vabljeni osebe.
- Pravico do vstopa v atelje po peti alineji 4. člena hišnega reda imajo gostujoči umetniki. Vstop v atelje in uporabo prostorov jim odobri predsednik Fotokluba Maribor.

#### 6. člen

Vsak uporabnik ateljeja mora konec leta, mora konec leta podati poročilo o delu v ateljeju in za potrebe klubskega večera izročiti nekaj izdelkov. V primeru zavrnitve in neoddaje poročila in izdelkov, se to smatra kot hujša kršitev, kar obravnava UO kluba. Predvidena sankcija je prepoved umetniškega ustvarjanja v ateljeju v naslednjem letu.

#### 7. člen

Za komercialno uporabo lahko da dovolitev samo UO, proti usterznemu plačilu. Ta dogovor je individualen od primera do primera.

#### 8. člen

Za izdajo ključev od ateljeja in za razporejanje dejavnosti skrbi vodja ateljeja. Uporabniki so dolžni po končanem delu atelje urediti in zakleniti. Ključe oddajo v poštni nabiralnik pri vhodnih vratih.

Kontaktne številke vodje ateljeja so izobešene na obeh straneh vhodnih vrat ter na spletni strani Fotokluba Maribor.

### III. UPORABA ATELJEJA

#### 9. člen

Pred uporabo mora vsak, kdor želi delati v ateljeju, opraviti seznanitev z delom in opremo v ateljeju s pomočjo vodje ateljeja. Samostojna uporaba ateljeja je dovoljena in omogočena šele, ko to potrdi skrbnik ateljeja ali predsednik kluba.

#### 10. člen

Uporabniki in obiskovalci ateljeja so se dolžni držati hišnega reda. Uporabniki in obiskovalci ateljeja so dolžni vzdrževati red in mir v ateljeju.

#### 11. člen

Uporaba ateljeja in opreme v ateljeju je na lastno odgovornost. Uporabniki ateljeja sami odgovarjajo za vse poškodbe, nastale na ljudeh ali opremi in so materialno odgovorni za mehanske poškodbe nastale na opremi. Velja za vse poškodbe, ki niso posledica normalne obrabe!

#### 12. člen

Uporabniki ateljeja so dolžni izpolnjevati dnevnik obiskov. V dnevnik obiskov ateljeja uporabnik zapiše datum in čas dejavnosti (od - do) v ateljeju, svoje ime, namen obiska in opažanja oziroma opombe.

Uporabniki so dolžni obvestiti vodjo ateljeja o vseh odkritih okvarah ali poškodbah opreme ali inventarja v ateljeju. Vsako odkrito okvaro oziroma poškodbo je potrebno vpisati v dnevnik obiskov. Uporabniki so prav tako dolžni obvestiti vodjo ateljeja o vseh kršitvah hišnega reda in jih zapisati v dnevnik obiskov.

#### 13. člen

Po končani dejavnosti morajo uporabniki atelje pospraviti.

Po zaključku dela so uporabniki dolžni izprazniti koše za smeti, v kolikor so vanje odložili biološke odpadke (ostanke hrane, higienske pripomočke in podobno) oziroma druge odpadke, ki lahko oddajajo močan vonj. To je še posebej pomembno v poletnih mesecih.

#### 14. člen

Uporabniki s svojo dejavnostjo v ateljeju ne smejo motiti ostalih stanovalcev Splavarskega prehoda 3 in ostalih stanovalcev v okolici.

#### 15. člen

Kajenje v ateljeju je prepovedano.

Vnos in uživanje drog, alkohola ali drugih opijatov so v ateljeju prepovedani.

#### 16. člen

Uporaba odprtega ognja v ateljeju je prepovedana.

V kolikor se za umetniško ustvarjanje uporabljajo sveče, morajo le te biti v ustreznih stabilnih svečnikih oziroma v laternah. Postavljene morajo biti tako, da plamen ne more preskočiti na ozadje oziroma katerega od gorljivih rekvizitov. Gasilni aparat mora biti pri roki.

#### 17. člen

Osebnih predmetov ni dovoljeno skladiščiti v prostorih ateljeja. Dovoljenje lahko v posebnih primerih izda predsednik Fotokluba Maribor, ki o tem obvesti vodjo ateljeja.

#### 18. člen

Fotoklub Maribor ne odgovarja za osebno lastnino uporabnikov in obiskovalcev ateljeja.

## 19. člen

Plinska peč se ne izklaplja. V času, ko atelje ni v uporabi, mora biti nastavljena na 10°C (vrtljiv gumb na komandni plošči peči). Uporabniki si lahko nastavijo višjo temperaturo prostora v času uporabe ateljeja.

Preden zapustijo atelje so uporabniki dolžni plinsko peč nastaviti na 10°C.

## 20. člen

Preden zapustijo atelje so uporabniki dolžni preveriti sledeče:

- Plinska peč je prižgana in nastavljena na 10°C.
- Vse električne naprave in vsi razdelilniki so izključeni iz omrežja. Vse vtičnice morajo biti prazne.
- Voda v kopalnici je zaprta.
- Okna so zaprta. V poletnih mesecih je lahko zgornje okno odprto na kip.
- Oprema je pospravljena na svojih mestih.
- Luči so pogašene.
- V koših ni ostankov hrane, bioloških odpadkov ali drugih odpadkov, ki oddajajo močan vonj.

V kolikor uporabnik pri prihodu v atelje ugotovi, da katera od zgoraj zapisanih zahtev ni bila izpolnjena, mora o tem obvestiti vodjo ateljeja in kršitev zapisati v dnevnik obiskov.

## 21. člen

Uporabnik je dolžan atelje skrbno zakleniti.

## IV. UPORABA OPREME V ATELJEJU

## 22. člen

V ateljeju se nahaja oprema za izvedbo dejavnosti po 4. členu hišnega reda. Seznam opreme je izobešen na vidnem mestu v ateljeju.

## 23. člen

Uporabniki morajo z opremo ravnati kot dobri gospodarji. Vse morebitne poškodbe morajo takoj sporočiti vodji ateljeja ter jih zabeležiti v dnevnik obiskov.

## 24. člen

Prepovedano je namerno poškodovanje opreme in inventarja. Odnajanje opreme iz ateljeja je prepovedano. Uporaba studijske opreme na prostem ni dovoljena.

## 25. člen

Uporabniki so dolžni opremo uporabljati v skladu z navodili proizvajalca opreme. Uporabniki so se pred uporabo dolžni pozanimati o pravilni uporabi opreme. Glej člen 9.

Poškodovane ali okvarjene opreme ter opreme, ki ne deluje pravilno, ni dovoljeno uporabljati.

Fotoklub Maribor organizira delavnice na temo prikaza delovanja in pravilne uporabe studijske opreme. Pred samostojnim delom so se uporabniki dolžni udeležiti teh predavanj. Glej člen 9.

#### 26. člen

Uporabniki so dolžni po končani uporabi iz omrežja izključiti vse električne naprave in vse razdelilnike. Vtičnice v stenah morajo biti prazne.

Uporabniki so dolžni po končanem delu pospraviti ozadja. Pri pospravljanju ozadij morajo biti pozorni, da se ozadja ne poškodujejo.

Pred premikanjem studijskih bliskavic se morajo uporabniki prepričati, da so le te hladne. Žarnice studijskih bliskavic so zelo občutljive, zaradi česar je potrebno po koncu dela počakati vsaj 15 minut, da se ohladijo. V tem času se pospravlja ostala oprema.

### V. NADZOR NAD IZVAJANJEM HIŠNEGA REDA IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

#### 27. člen

Nadzor nad izvajanjem hišnega reda vršijo:

- vodja ateljeja Fotokluba Maribor,
- predsednik Fotokluba Maribor,
- gospodar Fotokluba Maribor ter

#### 28. člen

V primeru ugotovitve kršitve hišnega reda se ukrepi stopnjujejo sledeče:

- Pri prvi kršitvi, kršitelju vodja ateljeja izreče opomin in zapiše v knjigo prisotnosti. O kršitvi se obvesti predsednika Fotokluba Maribor.
- Pri drugi kršitvi se kršitelja pozove, da napiše natančno pojasnilo, zakaj je do kršitve prišlo in kako bo ukrepal, da v prihodnosti ne bo več prihajalo do kršitev. Kršitelju je omejena uporaba ateljeja, dokler vodji ateljeja ne dostavi natančnega pojasnila in plana ukrepov.  
O kršitvi se obvesti predsednika Fotokluba Maribor in upravni odbor Fotokluba Maribor. Pojasnilo in plan ukrepov se obravnava na seji upravnega odbora Fotokluba Maribor.
- Nadaljnje kršitve hišnega reda se smatrajo za hujšo kršitev.

#### 29. člen

V primeru hujše kršitve hišnega reda lahko predsednik Fotokluba Maribor uporabniku omeji dostop do ateljeja za tekoče leto. Kršitev in ukrep se obravnavata na seji upravnega odbora Fotokluba Maribor, kateri zavzame dokončno stališče.

#### 30. člen

Upravni odbor Fotokluba Maribor odloča glede postopkov ugotavljanja materialne odgovornosti v primeru hujših kršitev. Upravni odbor Fotokluba Maribor odloča glede zahtevkov za povračilo povzročene škode.

#### 31. člen

Za hujšo kršitev hišnega reda štejejo

- razgrajanje v prostorih ateljeja in nasilniško obnašanje do drugih uporabnikov ali obiskovalcev ateljeja,
- poškodovanje opreme ali inventarja,
- malomarna uporaba opreme, ki je privedla do poškodb opreme, inventarja ali ljudi,
- opustitev ukrepov, ki je imela za posledico nastanek škode na opremi ali inventarju,
- ponavljajoče kršitve hišnega reda.
- neoddaja letnega pregleda svojega dela v ateljeju

#### 32. člen

Uporabniki ateljeja materialno odgovarjajo za vse poškodbe na inventarju in opremi.

## VI. KONČNE DOLOČBE

#### 33. člen

Vodja ateljeja je dolžan uporabnike opozoriti na hišni red.

#### 34. člen

Upravni odbor je sprejel ta hišni red na svoji seji dne 20.10.2020.

Hišni red prične veljati z dnevom sprejetja. Hišni red je izobešen na vidnem mestu v ateljeju in dostopen na spletni strani Fotokluba Maribor.

V Mariboru, dne 20.10.2020.

Vodja ateljeja Miha Kacafura

Predsednik FK Maribor Branimir Ritonja