

Na podlagi 20. člena Statuta Fotokluba Maribor je zbor članov društva na svoji izredni seji dne 26.06.2020 sprejel

## **DISCIPLINSKI PRAVILNIK DRUŠTVA FOTOKLUB MARIBOR**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik določa postopek ugotavljanja disciplinskih prekrškov članov društva, opredeljuje sankcije in njihovo izrekanje ter določa način delovanja upravnega odbora v disciplinskem postopku.

#### **2. člen**

Za člane društva se po tem pravilniku štejejo vse osebe, ki so opredeljene v 12. in 13. členu Statuta društva.

### **II. DISCIPLINSKI PREKRŠKI**

#### **3. člen**

Disciplinski prekrški so zlasti:

- kršitve Statuta in drugih aktov društva;
- neizvajanje sklepov oziroma drugih obveznosti organov društva;
- dejanja, ki bistveno razvrednotijo delo društva, njenih organov oziroma posameznih predstavnikov in članov društva;
- dejanja, ki povzročajo težave pri izvedbi programov;
- dejanja, ki škodijo ugledu društva;
- dejanja s katerimi se ne varujejo poslovne skrivnosti društva;
- dejanja, katerih posledica je kraja avtorskega dela (ti. plagiatorstvo);
- dejanja s katerimi društvu nastaja materialna ali posredna škoda.

#### **4. člen**

Člani organov društva so disciplinsko odgovorni če:

- se ne udeležujejo sej organov društva, v katere so bili imenovani ali izvoljeni;
- ne zagotovijo pretoka informacij, predvsem pa sprejetih sklepov in prevzetih nalog;
- posredno ali neposredno širijo neresnice z namenom škoditi ugledu ali kako drugače škodovati društvu.
- širijo zaupne informacije nepooblaščenim osebam.

### **III. UVEDBA POSTOPKA IN ORGANI V POSTOPKU**

#### **5. člen**

Vsakdo, ki izve za disciplinski prekršek ima pravico, da poda pisno pobudo za vložitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka upravičenemu predlagatelju.

#### **6. člen**

Disciplinski postopek zoper domnevnega kršitelja, navedenega v 2. členu tega pravilnika, se začne na zahtevo upravičenega predlagatelja. Predlagatelj je lahko katerikoli podpredsednik društva ali član umetniškega sveta.

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka mora upravičeni predlagatelj vložiti v 30 dneh od dneva, ko je prejel pisno pobudo za vložitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka oz. v rokih, ki so opredeljeni v 26. členu pravilnika od dneva, ko se je izvedelo za kršitev.

#### **7. člen**

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- točne podatke o morebitnem kršitelju, zoper katerega se vlaga;
- podatke o kršitvi;
- navedbo dokazov, ki naj se izvedejo;
- navedbo splošnega akta, ki ravnanje določa kot kršitev;
- datum sestave zahteve;
- podpis predlagatelja.

Predsednik društva oziroma podpredsednik, če gre za domnevno kršitev predsednika društva, lahko hkrati z zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, izrečeta tudi takojšen ukrep suspenza, če se zahteva nanaša na kateregakoli člana, ki s svojim dejanjem resno ogroža izvajanje programov.

Izrečeni ukrep suspenza mora biti pisen, upravni organ pa ga mora potrditi ali razveljaviti s sklepom v roku, najkasneje 8 dni od njegovega izreka.

#### **8. člen**

Postopek ugotavljanja odgovornosti za disciplinske kršitve vodi in izreka upravni odbor društva.

Sestavo in način izvolitve članov upravnega odbora določa Statut društva.

#### **9. člen**

Upravni odbor, ki vodi postopek ugotavljanja disciplinskih prekrškov za člane izreka naslednje ukrepe:

- opomin,
- izključitev,
- prepoved opravljanja funkcije.

## **10. člen**

O ugovoru zoper sklep upravnega odbora izdanega kršitelju v povezavi z izrečenimi ukrepi opredeljenimi v prejšnjem členu, odloča pritožbeni organ. Pritožbeni organ zoper opredeljene ukrepe je zbor članov društva.

## **11. člen**

Ko dobi predsednik društva, ki istočasno vodi delo upravnega odbora predlog za uvedbo postopka, lahko v bolj zapletenih zadevah zahteva, da se opravi pripravljalni postopek. Pripravljalni postopek lahko vodi predsednik društva sam, od njega pooblaščen delavec društva ali zunanji strokovni sodelavec, ki ga za to pooblasti. V pripravljalnem postopku se zberejo dokazi, ki so potrebni za ugotovitev odgovornosti morebitnega kršitelja in se ga informativno zasliši.

## **IV. OBRAVNAVA**

### **12. člen**

Na obravnavo morajo biti pisno vabljeni morebitni kršitelji, pooblaščenec mladoletnega člana in upravičeni predlagatelj.

V vabilu morebitnem kršitelju mora biti opozorilo, da se bo obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če se brez opravičljivega razloga ne bo odzval vabilu.

### **13. člen**

Če se na obravnavi ugotovi, da morebitni kršitelj ni bil pravilno vabljen, se obravnava oz. zaslišanje preloži.

V primeru, da je bil morebitni kršitelj pravilno vabljen, pa se vabilu ni odzval, niti ni svoje odsotnosti opravičil, se lahko obravnava opravi v njegovi odsotnosti.

### **14. člen**

Morebitnemu kršitelju se mora omogočiti, da se izjasni o vseh navedbah iz zahteve. Omogočena mu mora biti obramba oz. zagovor, samo za mladoletne člane pa tudi pravica do pooblaščenca.

Pooblaščenec domnevnega mladoletnega kršitelja ne more biti član društva.

Priče ne smejo biti navzoče pri zaslišanju morebitnega kršitelja.

Po zaslišanju morebitnega kršitelja se zaslišijo priče posamezno, vsaka zase in izvedejo drugi dokazi, potrebni za ugotovitev kršitve.

### **15. člen**

O poteku obravnave se vodi zapisnik.

Zapisnikar je oseba, ki piše zapisnik.

V zapisnik se vnesejo vsi podatki o organu, ki vodi postopek, o času in kraju, o udeležencih, o članu v postopku in vsebini zahteve za uvedbo postopka.

V zapisnik se vnesejo vse bistvene okoliščine, ki so bile ugotovljene na obravnavi. Zapisnik podpišeta predsednik društva in zapisnikar.

Določbe o zapisniku z obravnave se smiselno uporabljajo tudi za zapisnike v predhodnem pripravljalnem postopku.

#### **16. člen**

Po končani obravnavi se odloča o odgovornosti morebitnega kršitelja, o izbiri ukrepa in izreku ukrepa.

Odločitev se vnese v zapisnik.

#### **17. člen**

Pri odločanju upravni odbor lahko:

- ustavi disciplinski postopek;
- spozna morebitnega kršitelja za odgovornega in mu izreče ustrezen ukrep zaradi disciplinske kršitve;
- oprosti morebitnega kršitelja.

#### **18. člen**

Disciplinski postopek se ustavi v naslednjih primerih:

- če je nastopilo zastaranje začetka ali vodenja disciplinskega postopka. Nanj mora biti pozoren predsednik upravnega organa po uradni dolžnosti;
- če je med disciplinskim postopkom članu prenehalo članstvo na podlagi prostovoljnega izstopa ali iz drugih razlogov, ki so neodvisni od disciplinskega postopka;
- če ima dejanje ali opustitev sicer znake disciplinske kršitve, vendar ima le to/ta za posledico neznatno dejanje ali opustitev.

#### **19. člen**

Upravni odbor v disciplinskem postopku oprosti morebitnega kršitelja odgovornosti, če ni dokazov, da je storil očitano kršitev.

### **V. ODLOČBA**

#### **20. člen**

Po končanem glasovanju se morebitnega kršitelja obvesti o odločitvi upravnega odbora v disciplinskem postopku. Odločba je pisni odpravek sklepa.

Odločba mora vsebovati uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk.

Odločbo o ugotovljeni odgovornosti in izrečenem ukrepu z obrazložitvijo in pravnim poukom o pravici do ugovora, se pošlje v pisni obliki kršitelju v postopku in upravičenemu predlagatelju

v roku petih dni od sprejete odločbe.

## **VI. UGOVOR**

### **21. člen**

Zoper odločbo upravnega odbora v disciplinskem postopku domnevni kršitelj vloži ugovor na pritožbeni organ in sicer v 15 dneh od vročitve odločbe.

Ugovor ne zadrži izvršitev odločbe.

Ugovor lahko vloži domnevni kršitelj v disciplinskem postopku oz. upravičeni predlagatelj.

Ugovor mora vsebovati ime pritožnika, odločbo, na katero se ugovor nanaša, in vzrok, ki izpodbija vsebinski ali postopkovni del odločbe.

### **22. člen**

O ugovoru zoper odločbo upravnega odbora v disciplinskem postopku na prvi stopnji odloči pritožbeni organ.

Pritožbeni organ je zbor članov.

Ugovor se v pisni obliki naslovi na zbor članov, in sicer na sedež društva.

Na sejo, na kateri se odloča o ugovoru, se vabi kršitelja, s pooblaščenecem samo kadar je kršitelj mladoletna oseba, upravičenega predlagatelja in predsednika društva, ki istočasno vodi upravni organ.

### **23. člen**

Pritožbeni organ lahko odloči:

- ugovor zavrne kot neutemeljen in potrdi odločbo upravnega odbora v disciplinskem postopku prve stopnje;
- ugovoru deloma ali v celoti ugodi in odločbo upravnega odbora v disciplinskem postopku prve stopnje v celoti ali deloma spremeni;
- ugovor zavrže kot nedovoljen, nepopoln ali prepozen.

Če je zoper odločbo upravnega odbora v disciplinskem postopku ugovarjal samo kršitelj, pritožbeni organ ne more spremeniti odločbe upravnega odbora v disciplinskem postopku prve stopnje v njegovo škodo.

### **24. člen**

Če pritožbeni organ potrdi odločbo upravnega odbora v disciplinskem postopku, postane odločba dokončna. Dokončna odločba o izrečenem disciplinskem ukrepu je izvršljiva.

## **25. člen**

Za postopek pred zborom članov v funkciji organa druge stopnje, se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek pred organom, ki je vodil postopek na prvi stopnji.

## **VII. ZASTARANJE**

### **26. člen**

Disciplinski postopek se začne s predhodnim pripravljalnim postopkom, če je ta potreben ali z vabilom na disciplinsko obravnavo pred upravnim odborom.

Začetek disciplinskega postopka zastara po treh letih, ko se je zvedelo za kršitev oz. po petih letih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Kadar ima disciplinska kršitev tudi znake kaznivega dejanja, zastara začetek disciplinskega postopka po petih letih od dneva, ko se je zvedelo za disciplinsko kršitev oz. za kršitelja.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v 60 dneh od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

## **VIII. IZVRŠITEV DISCIPLINSKEGA UKREPA**

### **27. člen**

Disciplinski ukrep opomin se izvrši z izdajo pisne odločbe upravnega odbora.

Disciplinski ukrep izključitve kršitelja iz društva se izvrši tako, da se z dnem pravnomočnosti odločbe upravnega organa oz. dokončnosti odločbe na zboru članov, sprejme ustrezen sklep.

## **IX. EVIDENCA IN IZBRIS UKREPOV**

### **28. člen**

O izrečenih disciplinskih ukrepih se vodi evidenca v zapisnikih upravnega odbora.

### **29. člen**

Če kršitelju, ki mu je bil izrečen disciplinski ukrep opomin v dveh letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ta ukrep izrečen, ni izrečen nov disciplinski ukrep, se mu izrečeni ukrep izbriše iz evidence.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **30. člen**

Ta pravilnik sprejme zbor članov društva in začne veljati takoj po sprejetju.

TAJNIK  
FOTOKLUBA MARIBOR  
**Jože MARINIČ**

PRESEDNIK  
FOTOKLUBA MARIBOR  
**Branimir RITONJA**